



58/2017

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 1

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

### I. Smluvní strany

**Příkazce:** **Město Mníšek pod Brdy**  
se sídlem nám. Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy  
jehož jménem jedná p. ing. Petr Digrin, PhD., starosta  
IČ: 00242748  
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:  
Ing. Pavla Duchoňová, vedoucí OSMI  
Eva Mesteková, referent OSMI

(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** **Ing. Milan Oleríny – MP Consulting**  
se sídlem: Žitomířská 40, 101 00 Praha 10  
zastoupený: Dr. Ing. Milan Oleríny  
IČ: 49853341  
DIČ: CZ5805176773  
bankovní spojení: Unicredit Bank, pobočka Praha, Moskevská ul.  
č.ú.: 5488025/2700  
osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Dr. Ing. Milan Oleríny  
(dále jen „Příkazník“)

Uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVU Č. 1

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

### I. Prohlášení

1. Příkazce je investorem projektu : Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy (dále jen „projekt“).
2. Projekt bude realizován dle projektové dokumentace „Výstavba školního pavilonu ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy“
3. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti manažera projektu.

4. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k naplnění předmětu této Smlouvy a že je oprávněn a schopen předmět této Smlouvy splnit.

## II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce výkon činnosti manažera projektu na stavbě školního pavilonu, ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy (dále jen „Stavba“ nebo „Dílo“), a to v souladu příslušnými právními předpisy jakož i v rámci této činnosti provádět v této Smlouvě specifikované výkony a veškeré činnosti související s činností manažera projektu v rozsahu, míře podrobnosti, členění, způsobem a za podmínek v této Smlouvě stanovených v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami a v souladu s přílohou č. 1 a č. 2 této Smlouvy.  
Příkazník se zavazuje pro Příkazce zajistit veškeré činnosti související s výkonem manažera projektu, jak je specifikováno v této Smlouvě, a to poctivě, s odpovídající profesní úrovní, péčí a s ohledem na ochranu zájmů a zachování dobrého jména Příkazce, a zavazuje se, že při této činnosti použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce a je v zájmu Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět zejména následující činnosti:
  - a) organizovat a koordinovat Stavbu, provádět dokumentaci provádění Stavby,
  - b) pravidelné sledování a проверки účelnosti vynaložení nákladů na Stavbu;
  - c) kontrola plnění termínů ostatními subjekty účastnicími se Stavby;
  - d) kontrola kvality a kvantity prováděných prací na Stavbě;
  - e) informovat Příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice a Stavby,
  - f) přezkoumat veškeré doklady, příp. upravit vč. projednání se Zhotovitelem event. Dalšími dodavateli a výsledné znění předložit k podpisu Příkazci
  - g) průběžně informovat pravidelně nejméně jedenkrát týdně Příkazce o postupu prací na projektu včetně předání kopií všech dokumentů apod., tak jak jsou podrobně specifikovány v příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje řádně poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost a za podmínek v této Smlouvě stanovených zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu – cenu za výkon činnosti dle této Smlouvy.
4. Příkazce při podpisu této smlouvy předal Příkazníkovi tyto doklady: projektová dokumentace stavby, vyjádření dotčených orgánů státní správy, vyjádření správců sítí, smlouvu o dílo se zhotovitelem. Po uzavření příkazní smlouvy o zajišťování TDI a BOZP a vydání rozhodnutí příslušného stavebního úřadu Příkazce předá tyto doklady Příkazníkovi po jejich obdržení.
5. Příkazník se seznámil k předanými doklady specifikovanými v odst. 4 tohoto článku a výslovně prohlašuje, že je mu jejich obsah dostatečně znám, že jsou pro naplnění této Smlouvy dostačující a nebude žádat po Příkazci žádné další doklady. Pokud by se ukázala potřeba dalších dokladů, tyto si Příkazník opatří sám, případně bude o jejich potřebě bez zbytečného odkladu žádat Příkazce.

### III. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje veškeré objednávky, smlouvy, návrhy na změny a doplnění, návrh na odsouhlasení vzorků související se Stavbou pro Příkazce připravovat, s ním projednávat a připomínkovat do úrovně konečného návrhu, který předloží Příkazci s doporučením k podpisu a uzavření a/nebo připomínkování.
2. Příkazník se zavazuje během celé doby plnění této Smlouvy průběžně sledovat běh promlčecích a prekluzivních lhůt vztahujících se k právům Příkazce plynoucím ze smluvního vztahu se zhotovitelem Díla nebo s případnými dalšími dodavateli a informovat Příkazce o jejich běhu tak, aby nenastalo promlčení či prekluze práv Příkazce na plnění závazku zhotovitele Stavby event. Další dodavatelů, dále sledovat a informovat Příkazce ohledně uplatňování práv z titulu případného vadného plnění dodávky Stavby, uplatnění práv z titulu případného práva na náhradu škody, jakékoliv újmy majetkové či nemajetkové, na vydání bezdůvodného obohacení nebo na úhradu smluvní pokuty.
3. Příkazník se zavazuje v dostatečném časovém předstihu, minimálně však 2 týdny předem, písemně upozornit Příkazce na nebezpečí promlčení jeho práv spolu s doporučením právních jednání, jimiž Příkazce promlčení zabrání. Příkazník neodpovídá za promlčení, které Příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotoviteli Stavby o tom, že Dílo nebo jeho dodávky byly splněny a převzaty Příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv Příkazce v záruční době). Povinností Příkazníka není uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené Stavbě během tzv. záruční doby Díla.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví při plnění této Smlouvy, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této Smlouvy, vlastními silami. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni zaměstnanci Příkazníka. V případě, že Příkazce udělí Příkazníkovi souhlas se zastoupením třetí osobou, je za činnost těchto třetích osob odpovědný Příkazník.
6. Příkazník je při provádění činností dle této Smlouvy vázán pokyny Příkazce a touto Smlouvou ve znění jejích případných dodatků. Příkazce a Příkazník se budou vzájemně průběžně informovat o důležitých okolnostech, které se týkají této Smlouvy a jejího plnění.
7. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o nevhodných pokynech nebo postupech nebo na rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací nebo jiným dokumentem nebo o překážkách při provádění činností dle této Smlouvy, a to ihned po zjištění takových skutečností, jinak je za škody z nich plynoucí nebo za jimi vyvolané přerušení prací na Stavbě Příkazník odpovědný v plném rozsahu.
8. Příkazník odpovídá Příkazci za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a všech doporučení daných Příkazci, jež vypracuje v souvislosti s plněním této Smlouvy. V rámci výkonů dohodnutých na základě této Smlouvy je Příkazník povinen Příkazce rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve všech záležitostech týkajících se jím prováděných činností na základě této Smlouvy.

9. Příkazník není na základě této Smlouvy oprávněn přijímat za Příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů, norem a ustanovení této Smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje napomáhat dle potřeby Příkazci při uzavírání Smluv o dílo se Zhotovitelem Stavby, další specifikaci předmětu prací na Stavbě a jejich technického provedení a zavazuje se poskytovat veškerou potřebnou součinnost při jednání se zhotovitelem Stavby, zejména v jednáních řízení bez uveřejnění v případě víceprací.
11. Příkazník je oprávněn k pořízení fotodokumentace Stavby za účelem jejího použití pro vlastní reklamní účely pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
12. Po ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen a zavazuje se vrátit Příkazci veškeré dokumenty, které v souvislosti s plněním dle této Smlouvy převzal, a to včetně jejich kopií ve všech formách, které byly Příkazníkovi svěřeny nebo Příkazníkem vytvořeny pro Příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, kromě technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této Smlouvy.
13. Příkazník je povinen a zavazuje se během plnění povinností dle této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat vůči všem osobám, a to včetně rodinných příslušníků a osob blízkých mlčenlivost o skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména o nákladech Stavby a jejím financování.
14. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník během provádění činností na základě této Smlouvy provádí nebo může provádět obdobnou poradenskou, řídicí a kontrolní činnost i na jiných projektech. Příkazník se zavazuje zajistit, aby tato činnost nebyla prováděna pro dodavatele stavebních nebo projektových prací působící na Stavbě, ani pro jejich smluvní partnery a aby nebyla v rozporu s prováděním činností dle této Smlouvy a se zájmy Příkazce.
15. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.

#### **IV. Místo plnění**

Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat Příkazci zásadně na jeho doručovací adrese uvedené v záhlaví této Smlouvy, pokud se nedohodne s Příkazcem jinak. Příkazník je oprávněn vstupovat na Stavbu na adrese specifikované v čl. II. odst. 1 této Smlouvy.

#### **V. Doba plnění**

1. Termíny plnění této Smlouvy jsou stanoveny dohodou Smluvních stran takto:
  - a) Zahájení činnosti: ihned po uzavření této Smlouvy.
  - b) Doba plnění této Smlouvy ode dne podpisu této smlouvy po dobu provádění Díla až do jeho předání Příkazci zhotovitelem, které bude potvrzeno předávacím protokolem, nejvýše však 12 měsíců ode dne podpisu této Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že bude činnosti dle této Smlouvy provádět v souladu s postupem stavebních a projektových prací na Stavbě, podpisem této Smlouvy Příkazník prohlašuje, že s postupem stavebních a projektových prací na Stavbě byl důkladně seznámen.
3. V případě, že dojde ke změně termínů provádění stavebních prací na Stavbě, zavazuje se Příkazník provádět činnosti dle této Smlouvy v nově stanovených termínech.

4. Pokud dojde k přerušení stavebních prací na Stavbě na dobu delší než 14 dní, zavazuje se Příkazník přerušit plnění této Smlouvy, a to do doby, než budou stavební práce obnoveny. Po dobu tohoto přerušení plnění této Smlouvy nemá Příkazník nárok na úhradu odměny sjednané v této Smlouvě ani na proplacení jakýchkoliv hotových výloh, jiných nároků či úhradu jakkoliv účelně vynaložených nákladů a výslovně se podpisem této Smlouvy takových případných jakýchkoliv nároků vzdává. Doba přerušení plnění této Smlouvy dle tohoto odstavce se nezapočítává do maximální doby plnění této Smlouvy dle čl. V odst. 1 písm. a) a b) této Smlouvy. Odměna za plnění této Smlouvy v měsíci, ve kterém dojde k přerušení a obnovení plnění této Smlouvy dle tohoto odstavce bude stanovena poměrně, dle počtu dnů, během kterých Příkazník plnil v těchto měsících Smlouvu a nebylo toto plnění přerušeno.
5. Příkazník výslovně prohlašuje, že bere na vědomí, že může být doba plnění této Smlouvy kratší než 12 měsíců. Takové zkrácení doby plnění této Smlouvy nemá ale vliv na výši sjednané měsíční odměny Příkazníka, tj. odměny za jeden měsíc. Tímto není dotčeno ust. odst. 4 tohoto článku. Bude-li však Dílo předáno Příkazci zhotovitelem dříve než za 12 měsíců od podpisu této Smlouvy, vzniká Příkazníkovi nárok na odměnu pouze do doby předání Díla Příkazci.

#### **VI. Platby, financování**

Smluvní strany se dohodly, že platební doklady Zhotovitele Stavby případně dalších dodavatelů budou docházet na adresu Příkazce, který je neprodleně v kopii předá Příkazníkovi, jenž odpovídá za jejich kontrolu z hlediska jejich oprávněnosti, úplnosti, věcné správnosti a výše požadovaných částek v návaznosti na všechny uzavřené smlouvy Příkazce v souvislosti se Stavbou. Příkazník se zavazuje k včasnému předkládání platebních dokladů a výstupů jejich kontroly a přezkoumání správnosti Příkazci k proplacení, a to nejpozději 14 dní před lhůtou jejich splatnosti. Příkazník požaduje na kontrolu dokladů 4 pracovní dny.

#### **VII. Stanovení výše odměny Příkazníkovi**

1. Měsíční odměna za činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou činí 66.500,- Kč. K této měsíční odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši. Odměna včetně DPH (dále jen „Cena“) je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je nezávislá na vývoji nákladů na stavební práce, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací Příkazníka dle této Smlouvy.
2. Cena byla dohodnuta jako konečná a neměnná pevná cena, včetně všech daní a poplatků, které musí Příkazce uhradit, mimo DPH v zákonné výši, kterou Příkazník připočte k ceně. Cena je neměnná i v takovém případě, kdy se z jakéhokoli důvodu a jakýmkoliv způsobem zvýší jakékoliv započitatelné náklady Stavby dle jakýchkoli honorářových řádů vyplývajících ze Smlouvy na zhotovení Stavby mezi Příkazcem a Zhotovitelem Stavby a/nebo celková cena Díla z důvodu Zhotovitelem prováděných víceprací.
3. V ceně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony Příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení činností Příkazníka dle této Smlouvy, zejména pak:
  - a) dopravní a přepravní náklady Příkazníka v rámci sídla Příkazníka i mimo něj a veškeré jiné hotové výdaje jako je jízdné, cestovné, náklady na ubytování atd. a veškeré jiné účelně vynaložené náklady

Příkazníka při provádění činnosti dle této Smlouvy, případně jakékoliv ztráty v souvislosti s předčasným ukončením této smlouvy,

b) časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, a veškeré mzdové a vedlejší mzdové náklady vztahující se k zaměstnancům Příkazníka,

c) náklady na rozmnožení či pořízení technických podkladů, fotografie,

d) poštovní poplatky, telefon, faxové poplatky,

e) všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech činností Příkazníka souvisejících s touto Smlouvou v jednotlivém, jakož i v celku.

4. Příkazník je povinen a zavazuje se účtovat Příkazci Cenu ve lhůtách dohodnutých v této Smlouvě, tj. vždy po skončení kalendářního měsíce, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce za tento daný měsíc, a zavazuje se, že příslušné faktury budou mít veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů dle příslušných právních předpisů.
5. Smluvní strany si dohodly splatnost faktur ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení faktury Příkazci.
6. Jako datum uskutečnění zdanitelného plnění bude na fakturách uveden den vystavení faktury, přičemž v případě faktur dle čl. VII, odst. 1 se jedná o opakované zdanitelné plnění.
7. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost Příkazce je splněna v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána v plné výši na účet Příkazníka.
8. Příkazníkovi nevzniká nárok na odměnu v případě, že Příkazník porušil své povinnosti dané mu touto Smlouvou, jakož i právním předpisem a v souvislosti s tímto nebyl částečně nebo zcela splněn účel této Smlouvy.

#### **VIII. Odpovědnost Příkazníka za jeho plnění, odstoupení od smlouvy**

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neodborným výkonem činnosti dle této Smlouvy nebo opomenutím některé povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této Smlouvy. Vznikne-li Příkazci z důvodu neodborného výkonu činnosti nebo opomenutím některé povinnosti škoda, je příkazník povinen tuto škodu Příkazci uhradit. Pro případ způsobení škody je příkazník pojištěn na profesní odpovědnost za škodu z projektové a inženýrské činnosti a zavazuje se po celou dobu tohoto smluvního vztahu toto pojištění udržovat s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 10.000.000,-- Kč za jednu pojistnou událost. Potvrzení o tom, že je řádně pojištěn Příkazník předloží Příkazci před zahájením činnosti nebo na požádání kdykoli později během provádění Díla.
2. Porušení povinností dle odst. 1 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně Příkazníka.
3. Náklady na pojištění nese Příkazník a má je již zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu této Smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného dokladu.
5. Příkazník je v prodlení, zejména pokud:
  - a) nebyl splněn termín dokončení Stavby nebo ukončena v termínu kterákoliv etapa dle smlouvy uzavřené se Zhotovitelem Stavby z viny na straně Příkazníka, nebo Příkazník nezajistil splnění smluvní nebo zákonné povinnosti, která podmiňuje splnění termínu dokončení Stavby nebo kterékoliv etapy.

6. Příkazce je oprávněn bez předchozího upozornění či poskytnutí dodatečné lhůty k plnění odstoupit od této Smlouvy v případě kdy:

- a) výkony Příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům Příkazce zakotveným v této Smlouvě, nebo
- b) pokud Příkazník porušil podstatným způsobem jakoukoliv povinnost danou mu touto Smlouvou nebo právním předpisem nebo
- c) vůči Příkazníkovi bylo zahájeno insolvenční řízení nebo
- d) v případě nedostatku disponibilních finančních prostředků.

7. Pokud Příkazník opakovaně přes písemnou výzvu a poskytnutí dodatečné přiměřené lhůty neplní své závazky plynoucí z této Smlouvy nebo z právního předpisu, je Příkazce po marném uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty od této Smlouvy odstoupit.

8. V případě neplnění povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy náleží Příkazci smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč, za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, není-li pro určitý případ v této Smlouvě stanoveno jinak. Tuto smluvní pokutu se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit nejpozději do 15-ti dnů po obdržení výzvy k její úhradě. Zaplacením ani nárokováním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to ani v rozsahu překračujícím výši smluvní pokuty.

9. Příkazník ručí za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a výpočtů, které má vypracovat, jakož i za vhodnost jím vypracovaných podkladů pro zhotovení Stavby.

10. Za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje kromě jiných případů uvedených v této Smlouvě zejména:

a) pokud Příkazník poruší svoji povinnost plynoucí mu dle této Smlouvy nebo dle díkce právního předpisu a v důsledku toho Příkazce neučiní ve vztahu k realizaci projektu vše, aby byl projekt řádně realizován, nebo Příkazci vznikla škoda nebo vznik škody Příkazci hrozí, nebo

b) je Příkazník v prodlení s plněním povinností daných mu touto Smlouvou nebo právním předpisem po dobu delší než 15 dnů, nebo

c) neuzavře pojistnou smlouvu na krytí jím způsobených škod v souvislosti s činnostmi dle této Smlouvy, nebo

d) Příkazník poruší jakoukoliv ze svých povinností nebo závazků specifikovaných v čl. III. této Smlouvy.

#### **IX. Ukončení Smlouvy**

1. Před zánikem závazků dle této Smlouvy jejich splněním může být tato Smlouva ukončena na základě dohody Smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí této Smlouvy kteroukoliv ze Smluvních stran.

2. Příkazce může vypovědět Smlouvu kdykoli i bez uvedení důvodu. Tímto není dotčeno právo Příkazce kdykoliv podle libosti příkaz udělený touto Smlouvou odvolat, ustanovení o odměně dle této Smlouvy včetně vzdání se náhrady nákladů tímto není dotčeno.

3. Příkazník může vypovědět Smlouvu pouze v případě prodlení Příkazce s placením Ceny dle článku VII. této Smlouvy delšího než 30 dnů, v případě že Příkazce nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu Příkazníkem písemně.

4. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
5. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly Příkazníkovi předány Příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je Příkazník pro Příkazce dle této Smlouvy povinen vést či zajistit.
6. Zánikem Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po zániku Smlouvy, a to včetně povinnosti zaplatit smluvní pokutu, náhradu škody apod.

#### **X. Zvláštní ujednání**

1. Příkazník nesmí poskytnout výsledek dokončené nebo nedokončené činnosti dle této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
2. Bude-li Příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude Příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s právními předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se Příkazník odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně Příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska Příkazníka.
3. Všechny grafické, písemné, početní a jiné dokumenty, výstupy a výsledky v částech nebo v celku vzniklé činností Příkazníka nebo získané Příkazníkem na základě této Smlouvy se stávají majetkem Příkazce, přičemž Příkazník není bez písemného souhlasu Příkazce oprávněn je použít pro své vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby. Příkazník dále není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce zveřejňovat údaje o Příkazci a o nákladech Stavby.
4. Příkazce není povinen převzít výsledky činnosti Příkazníka prováděné na základě této Smlouvy v případě, že na nich budou zjištěny vady spočívající v nekompletnosti nebo neúplnosti nebo vady bránící řádnému provádění Stavby zhotovitelem Stavby. Ostatní případné vady a nedodělky budou uvedeny v předávacím protokolu s dohodnutými termíny jejich odstranění.

#### **XI. Závěrečná ujednání**

1. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.

Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.

Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Příkazce a dvě Příkazník.

1. Práva a povinnosti převzaté s uzavřením této Smlouvy přejdou na případné právní nástupce Smluvních stran s povinností převzít také tato práva a povinnosti ve stejném rozsahu.
2. Příkazník není oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazcem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s ní proti jakékoliv pohledávce Příkazce za Příkazníkem. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazníkem proti jakékoliv pohledávce Příkazníka za Příkazcem.
3. Příkazník není oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak disponovat se svými pohledávkami vyplývajícími z této Smlouvy nebo vzniklými v souvislosti s ní bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazce je oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak



disponovat se svými pohledávkami z této Smlouvy bez dalšího. Příkazník tímto vyslovuje svůj souhlas s takovým postoupením, zastavením a/nebo jinou dispozicí.

4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy č. 1 a 2 :

a) Příloha č. 1 - Nabídka Příkazníka podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy - Projektový management“ (tvoří volnou přílohu této Smlouvy)

b) Příloha č. 2 - Rozsah prací Příkazníka

5. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

6. Tato Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

10. Ve všech záležitostech touto Smlouvou neupravených se vztahy Smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak NOZ.

11. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.

V Mníšku pod Brdy, dne 12.4.2017

Město Míšek pod Brdy  
Jméno: Ing. Petr Digrin, PhD  
Funkce: starosta



V 11.4.2017, dne 05/05/17

MP Consulting  
Jméno: Ing. Milan Oleríny  
Funkce: OSVČ - jednatel

**MP CONSULTING**  
ING. MILAN OLERÍNÝ  
ŽITOMÍRSKÁ 40, 101 00 PRAHA 10  
IČO: 49853341, DIČ: CZ105805176773

### **Příloha č. 1**

Nabídka Příkazníka podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy - Projektový management“  
(tvoří volnou přílohu této Smlouvy)

## **Příloha č. 2 - Rozsah činností Příkazníka**

### **Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy**

#### **Projektový management**

Předmětem řízení projektu a činnosti Příkazníka budou následující výkony Příkazníka při řízení a koordinaci projektu Stavby v těchto oblastech:

- organizace a koordinace projektu, dokumentace,
- pravidelné sledování a prověrky účelnosti vynaložení nákladů na Stavbu,
- kontrola termínů provádění účastníků výstavby,
- kontrola kvality a kvantity prováděných prací.

#### **A. Provádění**

##### **A.1. Organizace, koordinace a dokumentace**

- průběžná informovanost a odsouhlasování s Objednatelem
- vedení a archivace záznamů z jednání a příprava jednání ohledně projektu, organizace kontrolních dnů projektu,
- vedení a archivace záznamů z jednání a příprava jednání ohledně projektu, organizace kontrolních dnů se Zhotovitelem event. dalšími dodavateli (gastro, povrchy, interiér, vybavení a zařízení, zamykácí systémy atd.),
- v případě potřeby provádění fotodokumentace a pořizování dokumentace zakrývaných, sporných či vadně provedených částí Díla v rozsahu pro event. budoucí spor se Zhotovitelem Stavby případně dalšími dodavateli, a to včetně zajištění přítomnosti nezávislé osoby u jednotlivých úkonů či jednání jakož i při pořizování dokumentace, která umožní Příkazci uplatnění veškerých práv a nároků,
- Příkazník je povinen v rámci plné moci udělené mu Objednatelem písemně upozorňovat Zhotovitele Stavby ev. další dodavatele a další odborné profese na neplnění jejich povinností v souladu s uzavřenými Smlouvami o dílo a právními předpisy tak, aby byly řádně uplatněny a zachovány nároky Příkazce jako Objednatele podle těchto uzavřených smluv (Smlouva o dílo se Zhotovitelem Stavby, TDI, dodávky zařízení a vybavení atd.) a následně o těchto bez zbytečného odkladu informovat Příkazce,
- veškerá součinnost při prosazování zájmů Příkazce,
- shromažďování a průběžná archivace podkladů a dokumentů, včetně projektové dokumentace,
- veškerá součinnost při převzetí Díla a jeho uvedení do provozu,
- kontrola a prověřování příp. dodatků ke Smlouvám s TDI a Zhotovitelem stavby, event. dalšími dodavateli,
- claimový management v případě neplnění závazků Zhotovitele (posouzení neplnění závazků Zhotovitele, vč. návrhů na opatření),
- veškerá součinnost při zadávacím řízení Příkazce v režimu JŘBU dle legislativy vztahující se k veřejným zakázkám,
- pravidelná kontrola průběhu výkonu technického dozoru,

- časová a věcná koordinace prací Stavby s dodavateli Příkazce včetně Zhotovitele Stavby (vybavení, zařízení, facility atd.).

#### **A.2. Kontrola nákladů**

- odsouhlasování fakturace Zhotovitele případně dalších jednotlivých dodavatelů služeb a prací v termínech stanovených příslušnými Smlouvami o Dílo,
- kontrola a odsouhlasování faktur specialistů v termínech stanovených příslušnými smlouvami,
- posouzení oprávněnosti víceprací/méněprací a alternativních řešení s ohledem na celkové náklady Stavby a Smlouvy,
- finanční a jiné zejména technické dopady alternativních materiálů, dodávek a výrobků Zhotovitele stavby event. jiných dodavatelů Příkazce,
- posouzení objemu víceprací, stanovených na základě individuální kalkulace Zhotovitele Stavby event. jiných dodavatelů Příkazce včetně finančního dopadu,
- průběžná kontrola celkových nákladů Stavby pro jednotlivé etapy výstavby.

#### **A.3. Termíny provádění**

- kontrola a konečné odsouhlasení časových plánů Zhotovitele Stavby event. jiných dodavatelů Příkazce,
- průběžná kontrola termínů s cílem dodržení termínů ukončení jednotlivých etap a prací při zhotovování Díla,
- opatření v případě ohrožení termínů provádění prací a koordinace zhotovitele případně dalších jednotlivých dodavatelů tak, aby event. odchylky či zdržení bylo minimalizováno,
- v případě prodlení Zhotovitele vyhodnocení prodlení v čase, vč. návrhu opatření,
- úprava časových plánů v případě víceprací a jejich posouzení s ohledem na dopady na Stavbu.

#### **A.4. Kontrola kvality a kvantity prováděných prací**

- kontrola změn a dodatků během provádění prací a Díla,
- převzetí stavebních prací a Díla nebo jednotlivých částí Díla od Zhotovitele Stavby event. jiných dodavatelů Příkazce, vč. případných víceprací,
- převzetí prací a Díla nebo jednotlivých částí Díla od jiných dodavatelů (zařízení, vybavení atd.), včetně předávacích protokolů.

### **B. Ukončení projektu**

#### **B.1. Organizace, koordinace a dokumentace**

- průběžně informovat Příkazce a odsouhlasování s Příkazcem jako s Objednatelem,
- získání potřebných souhlasů Příkazce jako Objednatele,
- průběžné shromažďování a archivace dokumentace,
- kontrola veškeré potřebné dokumentace a podkladů pro bezproblémové provedení prací a Díla,

- kontrola podkladů a dokumentace Zhotovitele pro kolaudace, včetně organizace kolaudačních řízení,
- součinnost při odevzdání Díla a převzetí Díla mimo jiné i se stavebním úřadem,
- organizační a administrativní přejímka Díla se Zhotovitelem Stavby event. jinými dodavateli Příkazce,
- kontrola vystavení přejímacích protokolů se Zhotovitelem případně dalšími dodavateli,
- součinnost při přípravě podkladů pro Servisní smlouvy s Dodavateli,
- vypracování formulářů pro hlášení vad během záruční lhůty,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků pro převzetí Díla Příkazcem jako Objednatelem (soustavy VaN provádí TDI),
- vyhodnocení provedených komplexních zkoušek funkčnosti Díla s ohledem na projektované parametry Díla a sjednání případných náprav.

## **B.2. Kontrola nákladů**

- kontrola měsíční fakturace Zhotovitele event. jiných dodavatelů Příkazce, TDI a specialistů, včetně uvolnění konečné faktury,
- posouzení vícenákladů a dodatečných požadavků zhotovitele Stavby s ohledem na ustanovení Smlouvy,
- posouzení příp. vícenákladů TDI a specialistů s ohledem na Smlouvy,
- vyčíslení konečných nákladů stavby a porovnání s plánovanými náklady,
- součinnost při přípravě podkladů pro odepisování majetku v souladu s daňovými předpisy Příkazce jako Objednatele (tzv. aktivace nákladů),
- posouzení ohledně uvolnění bankovní garance Zhotovitele stavby po ukončení prací,
- posouzení ohledně uvolnění zádržného z průběžné fakturace Zhotovitele.

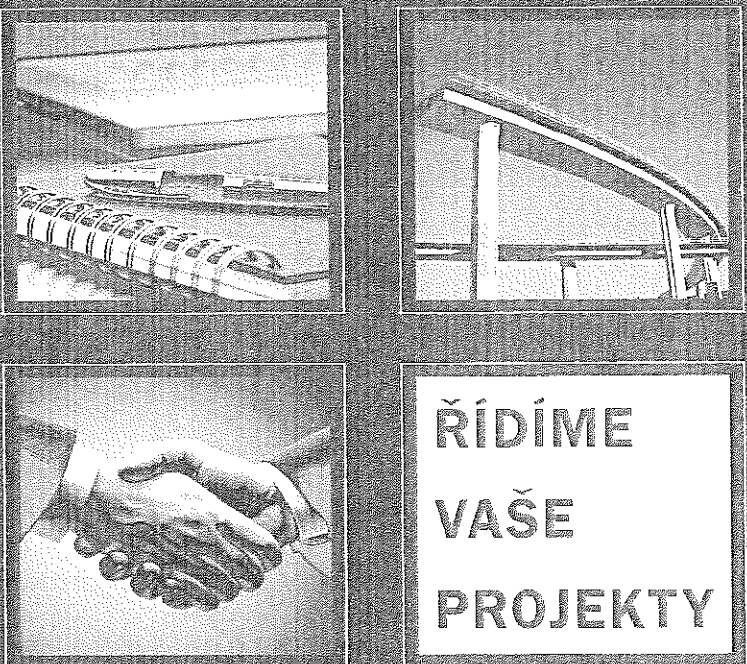

## **B.3. Termíny provádění**

- odsouhlasení časových plánů komplexních zkoušek,
- vyhodnocení časových plánů s ohledem na smluvní termíny provádění prací

## **B.4. Kontrola kvantity a kvality prováděného Díla**

- součinnost při přejímkách s úřady,
- koordinace při odstraňování vad a nedodělků Zhotovitele event. jiných dodavatelů Příkazce,
- stanovení záručních lhůt pro práce a dodávky.

Každý den. Výběr projektového managementu



**ŘÍDÍME  
VAŠE  
PROJEKTY**

| STAVEBNÍ MANAGEMENT | ŘÍZENÍ PROJEKTŮ |  
Zitomirská 40 | 101 00 Praha 10 | Česká republika | tel.: +420 272 731 662

Zadavatel: Město Mníšek pod Brdy

Uchazeč: Ing. Milan Oleríny - MP Consulting

Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy  
Projektový management

## **Struktura nabídky uchazeče MP Consulting**

1. Průvodní dopis
2. Představení MP Consulting
3. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče - prohlášení, ŽL
4. Cenová nabídka uchazeče
5. Požadovaný rozsah prací uchazeče (příkazníka) a příkazní smlouva

**Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy**

**Projektový management**

## **1. Průvodní dopis**



# MP CONSULTING

\* STAVEBNÍ MANAGEMENT \* KOORDINACE A ŘÍZENÍ STAVEB \*

Město Mníšek pod Brdy  
Dobříšská 56  
252 10 Mníšek pod Brdy

Praha, dne 24.02.17

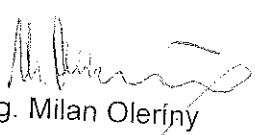
**Věc: Základní škola Mníšek pod Brdy - Výběr manažera projektu - předložení nabídky**

Vážení pánové,

na základě výzvy veřejného zadavatele na předložení nabídky na zakázku „Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy“ naleznete v příloze nabídku uchazeče Ing. Milan Oleríný - MP Consulting na zabezpečení těchto prací.

Součástí nabídky jsou v souladu s požadavky zadavatele podklady v rozsahu požadavků zadavatele, jakož i seznam relevantních referencí.

Věříme, že nabídka odpovídá všem požadavkům zadavatele na řízení projektu a zůstáváme s pozdravem

  
Dr. ing. Milan Oleríný

MP Consulting  
IČO: MILAN OLERINÝ  
ŽITOMÍRSKÁ 40, 101 01 PRAHA 10  
IČO: 09853341, DIČ: CZ5805176773

MP CONSULTING, Žitomírská 40, 101 01 PRAHA 10  
IČO: 49853341 DIČ: CZ 5805176773

[www.mpconsultingcz](http://www.mpconsultingcz)

[www.fidic.info](http://www.fidic.info)

**Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy**

**Projektový management**

## **2. Představení MP Consulting**



### **O společnosti MP Consulting**

Společnost MP Consulting byla založena dne 15.4.1994 s cílem komplexní péče o zákazníka v procesu investiční výstavby v takovém rozsahu a službách, jak je zvykem v zahraniční stavební praxi.

**Dr. Ing. Milan Oleríny**, jako zakladatel společnosti, má dlouholetou praxi se zahraničními investory. V zahraničí pracoval v letech 1984 - 1992 prostřednictvím PZO Strojexport pro jednu z největších německých stavebních firem Walter Bau, AG (dříve Walter-Thosti-Boswau - WTB) na výstavbě ocelárny v Libyi. V roce 1984 pracoval nejdříve na přípravě akce přímo v Německu, v letech 1986 - 1992 přímo na stavbě, kde odpovídal za celou technickou přípravu stavby. Později pracoval jako stavbyvedoucí, hlavní stavbyvedoucí a ředitel výstavby ocelárny a v roce 1990 odevzdával prostřednictvím společnosti Krupp Essen stavební práce arabskému zákazníkovi. Na stavbě pak působil až do roku 1992, kdy již probíhala vlastní výroba oceli.

**Poznátky ze zahraniční smluvní praxe** využívá MP Consulting nadále a poskytuje tak rovněž služby v zahraničí např. pro OSN, EBOR a projekty rozvojové spolupráce. Zkušenosti s přípravou smluv a výběrových řízení tak ocenili klienti nejen v České a Slovenské republice a v Evropě, ale i ve Střední Asii, Číně, Mongolsku, Gruzínsku, Srbsku, Černé hoře a Bosně a Hercegovině, kdy byly služby poskytovány.

Tyto zkušenosti jsou pak **uplatněny i na projektech v našem prostředí**, především pokud jde o přípravu smluv, včetně příloh a metody řízení stavebních projektů zejména dle německé stavební praxe DIN 69 901 (Řízení projektů) a to nejen pro privátní investory, ale rovněž i pro veřejné zadavatele.

### **Aktivita na trhu v České a Slovenské republice**

Na trhu v České republice a Slovenské republice působí společnost od roku 1994 jako fyzická osoba Ing. Milan Oleríny - MP Consulting a podílela se na přípravě a realizaci mnoha investičních projektů.

Jakkoliv je těžiště prací zejména v přípravě investičních projektů (smlouvy, výběrová řízení), MP Consulting řídil i velké investiční projekty zejména v Čechách např. výstavba tiskáren MAFRA v Praze a Olomouci (náklady 2,8 miliardy Kč), výstavbu Stadionu Eden (700 mil. Kč), Administrativní objekt Anděl (400 mil. Kč), Logistické centrum VGP v Praze (450 mil. Kč), jakož i výstavbu 2 škol v Středočeském kraji srovnatelné velikosti a charakteru zakázky.

V případě jiných projektů investičního charakteru bylo často poskytováno pouze dílčí poradenství např. pro přípravu smluv nebo pro stanovení technických podmínek a přípravu smluv a podmínek pro výběrová řízení. Služby tak zahrnují jejich poskytování nejen pro privátní investory, ale rovněž i pro veřejný sektor (administrativa, školy, kanceláře) a nadnárodní organizace (OSN) a finanční instituce (Evropská banka pro obnovu a rozvoj).

### Reference z řízení projektů

Řízení projektů představuje nejkomplexnější činnost v investiční výstavbě, jež vyžaduje značné znalosti nejen z oblasti přípravy projektů a odpovídající smluvní praxe, ale i z **vlastního řízení projektů přímo na stavbách**. MP Consulting vychází z praxe německých investorů, kdy rozsah a popis těchto činností odpovídá v části realizace činnostem, požadovaných zadavatelem na zakázce Základní škola Mníšek pod Brdy.

### Specifické reference z oblasti školství

Srovnatelné reference z projektů pro oblast školství vykáže MP Consulting rovněž pro tento sektor, kdy je zejména projekt **Rekonstrukce a dostavby Základní školy v Milovicích srovnatelným referenčním projektem** a největší stavbou školy v Čechách, prováděnou v 5 etapách výstavby v rocích 2009 do 2016.

Nejen celkové investiční náklady stavby, ale zejména náročnost projektu s ohledem na rekonstrukci stávajících objektů, včetně dostavby několika nových pavilonů na celkovou kapacitu 1500 dětí kladli vysoké nároky na znalosti přípravy projektů, ale i vlastní řízení výstavby během 3 etap, kterou zabezpečoval MP Consulting.

Rozsah služeb MP Consulting v části řízení projektů doplnili všechny smlouvy (projektové práce, dozor stavby, nákupy nábytku a vybavení, facility management, koncesní smlouva na provoz kuchyně).

Rozsahem menšímu projekt výstavby **Základní školy v Říčanech** předcházelo výběrové řízení na dodavatele stavby, včetně smluv na projektové práce a technické dozory. Projekt pak byl MP Consulting řízen až do kolaudace díla a uvedení objektu do provozu.

### Zkušenosti s režimem víceprací v zakázkách

MP Consulting je jednou z mála subjektů na českém trhu, jež se věnují **specializaci na režim víceprací**, a to nejen v režimu veřejných zadavatelů. V případě získání zakázky bude zaveden do praxe **režim Metodiky víceprací projektu**, jež byl zaveden již na několika projektech rovněž veřejných zakázek (PVL, Základní školy atd.).

Pokud již není možné zavedení mechanismů do smluv pro prevenci víceprací, zejména ve vztahu k projektovým složkám, bude implementován systém předkládání víceprací, jejich posuzování s ohledem na smlouvu, projednávání se zhotovitelem i zadavatelem, průběžného vyhodnocování, přípravy podkladů pro režim JŘBU, včetně případné přípravy podkladů pro nárokování vůči projektantovi, pokud jeho činnost nebo nečinnost na projektu tyto způsobila.

Zejména v posledním období narůstá podíl víceprací na projektech, jež jsou způsobeny chybami projektanta, a pouze malý podíl těchto případů na nové požadavky zadavatele a případné změny legislativy, proto rovněž tato agenda nejen na projektech veřejných zadavatelů narůstá.

**I s ohledem na zkušenosti v této oblasti působí dr. ing. Milan Oleríny jako expert na vícepráce (claimový expert) na projektu NVL - Čistírna odpadních vod Praha s objemem stavebních prací 5,8 miliardy Kč.**

### Jiné nabízené služby pro projekt Základní škola, Mníšek (opcionálně)

Na základě zkušeností ze srovnatelných projektů pro veřejné zadavatele nabízí MP Consulting opcionálně i výkony, spojené s přípravou dalších činností, jež budou spojeny s realizací stavebních prací na projektu Základní škola a uvedením objektu školy do provozu.

Tyto představují v souvislosti s projektem zejména:

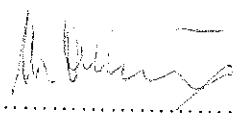
- a) Smlouvu na výběr TDI
- b) Smlouvu na výběr architekta interiéru, včetně popisu rozsahu prací
- c) Smlouvu a technické specifikace na zabezpečení nábytku, zařízení a vybavení

d) Smlouvu na facility management a provoz objektu po uvedení do provozu.

Stránky MP Consulting pro další informace/reference

[www.mpconsulting.cz](http://www.mpconsulting.cz)

[www.fidic.info](http://www.fidic.info)

  
.....  
podpis osoby oprávněné  
jednat jménem/za uchazeče

MP CONSULTING  
s.r.o.  
IČ: 252 20 1234  
Zapsaná v obchodním rejstříku  
Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 123456789

Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy

Projektový management

### **3. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady uchazeče**

Č.j. ŽO/0051603/03/Na /003  
Ev.č. 310005-063441994

V Praze 23.10.2003

# Živnostenský list

vydaný fyzické osobě

dle § 49 odst. 2 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,  
ve znění pozdějších předpisů, na základě oznámení

- změny místa podnikání
- změny bydliště podnikatele

ze dne 08.10.2003

Jméno a příjmení:  
Bydliště:

Ing. Milan OLERÍNÝ  
ŽITOMÍRSKÁ č.or. 40 č.p. 580  
101 00 PRAHA 10 - VRŠOVICE

Rodné číslo:  
Identifikační číslo:

580517/6773  
4985 3341

Jméno a příjmení  
včetně dodatku:

Ing. Milan OLERÍNÝ - MP CONSULTING  
ŽITOMÍRSKÁ č.or. 40 č.p. 580  
101 00 PRAHA 10 - VRŠOVICE

Místo podnikání:

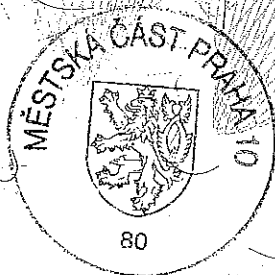
Předmět podnikání:

Poradenská činnost v oblasti stavebnictví

Živnostenský list se vydává na dobu neurčitou.

Den vzniku živnostenského oprávnění: 15.03.1994

Původní živnostenské oprávnění bylo vydáno dne 16.03.1994  
pod č.j. 157/94 Městským živnostenským úřadem  
Městského úřadu Černošice.



*Nachlingerová*  
Ing. Věra Nachlingerová  
vedoucí živnostenského odboru

# Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 28.02.2017 08:48:26

Jméno a příjmení: Ing. Milan Oleríny  
Datum narození: 17.05.1958  
Občanství: Česká republika  
Sídlo: Žitomířská 580/40, 101 00, Praha - Vršovice  
Identifikační číslo osoby: 49853341

## Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona  
Obory činnosti: Poradenská činnost v oblasti stavebnictví  
Druh živnosti: Ohlašovací volná  
Vznik oprávnění: 15.03.1994  
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

## Provozovny k předmětu podnikání číslo

### 1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Poradenská činnost v oblasti stavebnictví

Adresa: Na Stárce 1198/6, 150 00, Praha - Košíře

Identifikační číslo provozovny: 1002254345

Zahájení provozování dne: 12.05.1994

Adresa: U Pergamenky 1445/6, 170 00, Praha - Holešovice

Identifikační číslo provozovny: 1002254337

Zahájení provozování dne: 21.07.1999

Adresa: Žitomířská 580/40, 101 00, Praha - Vršovice

Identifikační číslo provozovny: 1002254329

Zahájení provozování dne: 08.10.2003

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 10

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) pro veřejnou zakázku malého rozsahu

**Projektový management realizace projektu**  
**„Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy“**

**Dodavatel:** ing. Milan Oleríny - MP Consulting

Se sídlem: Žitomířská 40, 101 00 Praha 10

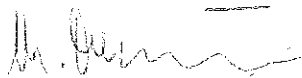
IČ: 49853341

**Dodavatel čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost, a to že dodavatel:**

**dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona:** není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla podle jiného právního předpisu vůči němu nařízena nucená správa nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

Dodavatel není zapsán v Obchodním rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku je přiložen k nabídce.

V Praze, dne 28.02.2017



.....  
podpis oprávněné osoby

## Čestné prohlášení uchazeče

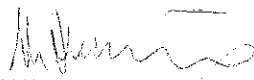
ve věci veřejné zakázky malého rozsahu  
„Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy“  
zadavatel: Město Mníšek pod Brdy

**Uchazeč:** MP Consulting  
**Obchodní jméno:** Ing. Milan Oleríny - MP Consulting  
**Sídlo (místo podnikání):** Žitomířská 40, 101 00 Praha 10  
**IČ:** 49853341

Uchazeč činí čestné prohlášení o následujících skutečnostech:

- 1) Vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 2) Uchazeč není v likvidaci.
- 3) Uchazeč nemá daňové nedoplatky ani nedoplatky vůči orgánům zdravotního a sociálního zabezpečení.

V Praze dne 24.02.2017

  
.....  
podpis osoby oprávněné  
jednat jménem/za uchazeče

ING. MILAN OLERÍNÝ  
ŽITOMÍŘSKÁ 40, 101 00 PRAHA 10  
IČO: 49853341 DIČ: CZ000000000

# Čestné prohlášení uchazeče o realizaci referenčních zakázek

ve věci veřejné zakázky malého rozsahu  
„Výstavby školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy“  
zadavatel: město Mníšek pod Brdy

**Uchazeč:** MP Consulting

**Obchodní jméno:** Ing. Milan Oleríny - MP Consulting  
**Sídlo (místo podnikání):** Žitomířská 40, 101 00 P r a h a 10  
**IČ:** 49853341

Uchazeč činí toto čestné prohlášení:

Uchazeč v posledních 5 letech prováděl řízení projektu (projektový management) na následujících investičních akcích:

## Seznam služeb obdobného rozsahu a druhu pro veřejné zadavatele (\*ceny bez DPH)

1.	Název investora	Město Říčany
	Sídlo	Masarykovo nám. 53, 251 01 Říčany
	IČ	00240702
	Kontaktní osoba	Ing. A. Mrázová, starostka města
	Telefon	725 022 422
	Název akce, místo plnění	Výstavba Základní školy, Říčany, Olivova ul.
	Termín plnění	2007 - 2009
	Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	310 000 000
	Objem zakázky MP Consulting*	1.150.000,- Kč
2.	Název investora	Český rozhlas
	Sídlo	Vinohradská tř. 12, 120 99 Praha 2
	IČ	45245053
	Kontaktní osoba	Zdeněk Vodsloň, ředitel ekonom. odboru ČRo
	Telefon	22 155 3526
	Název akce, místo plnění	Rekonstrukce Českého rozhlasu
	Termín plnění	2008 - 2009
	Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	450 000 000
	Objem zakázky MP Consulting*	1.000.000,- Kč

3.	Název investora	Město Milovice
	Sídlo	30. června 508, 289 23 Milovice
	IČ	00239453
	Kontaktní osoba	Marcela Říhová, místostarostka
	Telefon	723 764 573
	Název akce, místo plnění	Rekonstrukce a dostavba Základní školy, Milovice
	Termín plnění	2009 - 2015
	Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	380 000 000 Kč
	Objem zakázky MP Consulting*	2.540.000,- Kč

4.	Název investora	Povodí Vltavy, s.p.
	Sídlo	Holečkova 8, 150 24 Praha
	IČ	70889953
	Kontaktní osoba	Ing. Jiří Pechar, ved. oddělení investic
	Telefon	602 154 101
	Název akce, místo plnění	Rekonstrukce správní budovy, Holečkova ul., Praha
	Termín plnění	2012 - 2013
	Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	95 000 000 Kč
	Objem zakázky MP Consulting*	650.000,- Kč

#### Seznam služeb obdobného rozsahu a druhu pro neveřejné zadavatele (privátní sektor)

3.	Název investora	E Side Property Limited, organizační složka v ČR
	Sídlo	Lazarská 5, 120 00 Praha 2
	IČ	27590623
	Kontaktní osoba	Ing. Vladimír Leška, vedoucí projektu
	Telefon	603 535 350
	Název akce, místo plnění	Výstavba stadionu EDEN, Praha 10, Vršovice
	Termín plnění	2008
	Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	650 000 000 Kč
	Objem zakázky MP Consulting*	850.000,- Kč

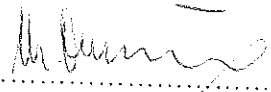
4.	Název investora	První novinová společnost, a.s.
----	-----------------	---------------------------------

Sídlo	193 00 Praha 9, Paceřická 1/2773
IČ	48592153
Kontaktní osoba	Radomil Juda, předseda představenstva
Telefon	267 903 200
Název akce, místo plnění	Logistické centrum Horní Počernice
Termín plnění	2007 - 2009
Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	510 000 000 Kč
Objem zakázky MP Consulting*	885.000,- Kč

1.	Název investora	Spectrum Stores, a.s.
	Sídlo	728 53 Ostrava, Masarykovo nám. 3090/15
	IČ	26688271
	Kontaktní osoba	Ing. Radovan Pilich, ředitel OD
	Telefon	602 480 830
	Název akce, místo plnění	Rekonstrukce OD Prior - LASO
	Termín plnění	2004 - 2007
	Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	120 000 000 Kč
	Objem zakázky MP Consulting*	1.450.000,- Kč

2.	Název investora	Domov Praha, a.s. (DBK Praha, a.s.)
	Sídlo	Budějovická 64, 140 00 Praha 4
	IČ	60193352
	Kontaktní osoba	Mgr. Miroslav Velfl, ředitel DBK Praha
	Telefon	604 279 613
	Název akce, místo plnění	Rekonstrukce DBK – Prior, Praha
	Termín plnění	2004 - 2007
	Finanční objem investiční akce v Kč bez DPH	100 000 000 Kč
	Objem zakázky MP Consulting*	1.650.000,- Kč

V Praze dne 24.02.2017

  
 .....  
 podpis osoby oprávněné  
 jednat jménem/za uchazeče  
 MP CONSULTING  
 s.r.o.  
 IČ: 26688271  
 sídlo: Praha 9, Paceřická 1/2773  
 telefon: 267 903 200

Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy

Projektový management

#### **4. Cenová nabídka uchazeče**

# KRYCÍ LIST NABÍDKY

## 1. Veřejná zakázka:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadaná výzvou dle § 31 zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách

Zadavatel :

Město Mníšek pod Brdy  
Dobříšská 56, Mníšek pod Brdy 252 10

Název zakázky:

„Projektový management realizace projektu „Výstavba školního pavilonu ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy“

## 2. Základní identifikační údaje uchazeče

Název, právní forma:	Ing. Milan Oleríny - MP Consulting
Sídlo/místo podnikání:	Žitomířská 40, 101 00 Praha 10
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	Dr. ing. Milan Oleríny
Zapsáno v obchodním rejstříku vedeném, pod číslem:	ŽL vydán dne 23.10.2003, ev.č.:31005-063441994
IČ:	49853341
DIČ:	CZ5805176773
Kontaktní osoba:	Dr.ing. Milan Oleríny
Telefon, fax:	602 225713
e-mail:	oleriny@volny.cz

## 3. Nabídková cena (v Kč)

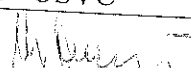
Fixní cena výkonu na 12 měsíců celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH
798.000,-	167.580,-	965.580,-
Hodinová sazba nad rámec fixní ceny celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH
750,- Kč	157,50	907,50

## 4. Záruční doba (v měsících)

60 měsíců

## 5. Prohlášení uchazeče

Prohlašuji, že výše uvedený uchazeč o tuto veřejnou zakázku je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Titul, jméno, příjmení:	Dr. ing. Milan Oleríny
Funkce:	Jednatel - OSVČ
Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:	

**Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy**

**Projektový management**

**5. Požadovaný rozsah prací uchazeče (příkazníka)  
a příkazní smlouva**



**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. ....**

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

**I. Smluvní strany**

**Příkazce:** **Město Mníšek pod Brdy**  
se sídlem nám. Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy  
jehož jménem jedná p. ing. Petr Digrin, PhD., starosta  
IČ: 00242748  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** **ing. Milan Oleríny - MP Consulting**  
se sídlem: Žitomířská 40, 1010 00 Praha 10  
zastoupený: dr. ing. Milan Oleríny  
IČ: 49853341  
DIČ: CZ5805176773  
bankovní spojení: Unicredit Bank, pobočka Praha, Moskevská ul.  
č.ú.: 5488025 / 2700  
osoby oprávněné jednat ve věcech technických: dr. ing. Milan Oleríny  
(dále jen „Příkazník“)

Uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU Č. ....**

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

**I. Prohlášení**

1. Příkazce je investorem projektu: Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy (dále jen „projekt“).
2. Projekt bude realizován dle projektové dokumentace „Výstavba školního pavilonu ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy“
3. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti manažera projektu.
4. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k naplnění předmětu této Smlouvy a že je oprávněn a schopen předmět této Smlouvy splnit.

## II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce výkon činnosti manažera projektu na stavbě školního pavilonu, ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy (dále jen „Stavba“ nebo „Dílo“), a to v souladu příslušnými právními předpisy jakož i v rámci této činnosti provádět v této Smlouvě specifikované výkony a veškeré činnosti související s činností manažera projektu v rozsahu, míře podrobnosti, členění, způsobem a za podmínek v této Smlouvě stanovených v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami a v souladu s přílohou č. 1 a č. 2 této Smlouvy.  
Příkazník se zavazuje pro Příkazce zajistit veškeré činnosti související s výkonem manažera projektu, jak je specifikováno v této Smlouvě, a to poctivě, s odpovídající profesní úrovní, péčí a s ohledem na ochranu zájmů a zachování dobrého jména Příkazce, a zavazuje se, že při této činnosti použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce a je v zájmu Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje pro Příkazce provádět zejména následující činnosti:
  - a) organizovat a koordinovat Stavbu, provádět dokumentaci provádění Stavby;
  - b) pravidelné sledování a prověrky účelnosti vynaložení nákladů na Stavbu;
  - c) kontrola plnění termínů ostatními subjekty účastnícími se Stavby;
  - d) kontrola kvality a kvantity prováděných prací na Stavbě;
  - e) informovat Příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné investice a Stavby,
  - f) přezkoumat veškeré doklady, příp. upravit vč. projednání se Zhotovitelem event. dalšími dodavateli a výsledné znění předložit k podpisu Příkazci
  - g) průběžně informovat pravidelně nejméně jedenkrát týdně Příkazce o postupu prací na projektu včetně předání kopií všech dokumentů apod., tak jak jsou podrobně specifikovány v příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje řádně poskytovat Příkazníkovi potřebnou součinnost a za podmínek v této Smlouvě stanovených zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu - cenu za výkon činnosti dle této Smlouvy.
4. Příkazce při podpisu této smlouvy předal Příkazníkovi tyto doklady: projektová dokumentace stavby, vyjádření dotčených orgánů státní správy, vyjádření správců sítí, smlouvu o dílo se zhotovitelem. Po uzavření příkazní smlouvy o zajišťování TDI a BOZP a vydání rozhodnutí příslušného stavebního úřadu Příkazce předá tyto doklady Příkazníkovi po jejich obdržení.
5. Příkazník se seznámil s předanými doklady specifikovanými v odst. 4 tohoto článku a výslovně prohlašuje, že je mu jejich obsah dostatečně znám, že jsou pro naplnění této Smlouvy dostačující a nebude žádat po Příkazci žádné další doklady. Pokud by se ukázala potřeba dalších dokladů, tyto si Příkazník opatří sám, případně bude o jejich potřebě bez zbytečného odkladu žádat Příkazce.

### III. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje veškeré objednávky, smlouvy, návrhy na změny a doplnění, návrh na odsouhlasení vzorků související se Stavbou pro Příkazce připravovat, s ním projednávat a připomínkovat do úrovně konečného návrhu, který předloží Příkazci s doporučením k podpisu a uzavření a/nebo připomínkování.
2. Příkazník se zavazuje během celé doby plnění této Smlouvy průběžně sledovat běh promlčecích a prekluzivních lhůt vztahujících se k právům Příkazce plynoucím ze smluvního vztahu se zhotovitelem Díla nebo s případnými dalšími dodavateli a informovat Příkazce o jejich běhu tak, aby nenastalo promlčení či prekluze práv Příkazce na plnění závazku zhotovitele Stavby event. Dalšíh dodavatelů, dále sledovat a informovat Příkazce ohledně uplatňování práv z titulu případného vadného plnění dodávky Stavby, uplatnění práv z titulu případného práva na náhradu škody, jakékoliv újmy majetkové či nemajetkové, na vydání bezdůvodného obohacení nebo na úhradu smluvní pokuty.
3. Příkazník se zavazuje v dostatečném časovém předstihu, minimálně však 2 týdny předem, písemně upozornit Příkazce na nebezpečí promlčení jeho práv spolu s doporučením právních jednání, jimiž Příkazce promlčení zabrání. Příkazník neodpovídá za promlčení, které Příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotoviteli Stavby o tom, že Dílo nebo jeho dodávky byly splněny a převzaty Příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv Příkazce v záruční době). Povinností Příkazníka není uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené Stavbě během tzv. záruční doby Díla.
4. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví při plnění této Smlouvy, a to i po skončení platnosti této Smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této Smlouvy, vlastními silami. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni zaměstnanci Příkazníka. V případě, že Příkazce udělí Příkazníkovi souhlas se zastoupením třetí osobou, je za činnost těchto třetích osob odpovědný Příkazník.
6. Příkazník je při provádění činností dle této Smlouvy vázán pokyny Příkazce a touto Smlouvou ve znění jejich případných dodatků. Příkazce a Příkazník se budou vzájemně průběžně informovat o důležitých okolnostech, které se týkají této Smlouvy a jejího plnění.
7. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o nevhodných pokynech nebo postupech nebo na rozpor pokynů Příkazce s projektovou dokumentací nebo jiným dokumentem nebo o překážkách při provádění činností dle této Smlouvy, a to ihned po zjištění takových skutečností, jinak je za škody z nich plynoucí nebo za jimi vyvolané přerušení prací na Stavbě Příkazník odpovědný v plném rozsahu.
8. Příkazník odpovídá Příkazci za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a všech doporučení daných Příkazci, jež vypracuje v souvislosti s plněním této Smlouvy. V rámci výkonů dohodnutých na základě této Smlouvy je Příkazník povinen Příkazce rozsáhle informovat a poskytovat mu poradenství ve všech záležitostech týkajících se jím prováděných činností na základě této Smlouvy.

9. Příkazník není na základě této Smlouvy oprávněn přijímat za Příkazce jakékoliv finanční, věcné přímé nebo nepřímé právní a jiné závazky, kromě závazků vyplývajících pro něj z platných právních předpisů, norem a ustanovení této Smlouvy.
10. Příkazník se zavazuje napomáhat dle potřeby Příkazci při uzavírání Smluv o dílo se Zhotovitelem Stavby, další specifikaci předmětu prací na Stavbě a jejich technického provedení a zavazuje se poskytovat veškerou potřebnou součinnost při jednání se zhotovitelem Stavby, zejména v jednacím řízení bez uveřejnění v případě víceprací.
11. Příkazník je oprávněn k pořízení fotodokumentace Stavby za účelem jejího použití pro vlastní reklamní účely pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.
12. Po ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen a zavazuje se vrátit Příkazci veškeré dokumenty, které v souvislosti s plněním dle této Smlouvy převzal, a to včetně jejich kopií ve všech formách, které byly Příkazníkovi svěřeny nebo Příkazníkem vytvořeny pro Příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, kromě technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této Smlouvy.
13. Příkazník je povinen a zavazuje se během plnění povinností dle této Smlouvy i po jejím ukončení zachovávat vůči všem osobám, a to včetně rodinných příslušníků a osob blízkých mlčenlivost o skutečnostech a informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména o nákladech Stavby a jejím financování.
14. Příkazce bere na vědomí, že Příkazník během provádění činností na základě této Smlouvy provádí nebo může provádět obdobnou poradenskou, řídicí a kontrolní činnost i na jiných projektech. Příkazník se zavazuje zajistit, aby tato činnost nebyla prováděna pro dodavatele stavebních nebo projektových prací působící na Stavbě, ani pro jejich smluvní partnery a aby nebyla v rozporu s prováděním činností dle této Smlouvy a se zájmy Příkazce.
15. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.

#### IV. Místo plnění

Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat Příkazci zásadně na jeho doručovací adresu uvedené v záhlaví této Smlouvy, pokud se nedohodne s Příkazcem jinak. Příkazník je oprávněn vstupovat na Stavbu na adresu specifikované v čl. II. odst. 1 této Smlouvy.

#### V. Doba plnění

1. Termíny plnění této Smlouvy jsou stanoveny dohodou Smluvních stran takto:
  - a) Zahájení činnosti: ihned po uzavření této Smlouvy.
  - b) Doba plnění této Smlouvy ode dne podpisu této smlouvy po dobu provádění Díla až do jeho předání Příkazci zhotovitelem, které bude potvrzeno předávacím protokolem, nejvýše však 12 měsíců ode dne podpisu této Smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že bude činnosti dle této Smlouvy provádět v souladu s postupem stavebních a projektových prací na Stavbě, podpisem této Smlouvy Příkazník prohlašuje, že s postupem stavebních a projektových prací na Stavbě byl důkladně seznámen.
3. V případě, že dojde ke změně termínů provádění stavebních prací na Stavbě, zavazuje se Příkazník provádět činnosti dle této Smlouvy v nově stanovených termínech.

4. Pokud dojde k přerušení stavebních prací na Stavbě na dobu delší než 14 dní, zavazuje se Příkazník přerušit plnění této Smlouvy, a to do doby, než budou stavební práce obnoveny. Po dobu tohoto přerušení plnění této Smlouvy nemá Příkazník nárok na úhradu odměny sjednané v této Smlouvě ani na proplacení jakýchkoliv hotových výloh, jiných nároků či úhradu jakkoliv účelně vynaložených nákladů a výslovně se podpisem této Smlouvy takových případných jakýchkoliv nároků vzdává. Doba přerušení plnění této Smlouvy dle tohoto odstavce se nezapočítává do maximální doby plnění této Smlouvy dle čl. V odst. 1 písm. a) a b) této Smlouvy. Odměna za plnění této Smlouvy v měsíci, ve kterém dojde k přerušení a obnovení plnění této Smlouvy dle tohoto odstavce bude stanovena poměrně, dle počtu dnů, během kterých Příkazník plnil v těchto měsících Smlouvu, a nebylo toto plnění přerušeno.
5. Příkazník výslovně prohlašuje, že bere na vědomí, že může být doba plnění této Smlouvy kratší než 12 měsíců. Takové zkrácení doby plnění této Smlouvy nemá ale vliv na výši sjednané měsíční odměny Příkazníka, tj. odměny za jeden měsíc. Tímto není dotčeno ust. odst. 4 tohoto článku. Bude-li však Dílo předáno Příkazci zhotovitelem dříve než za 12 měsíců od podpisu této Smlouvy, vzniká Příkazníkovi nárok na odměnu pouze do doby předání Díla Příkazci.

## VI. Platby, financování

Smluvní strany se dohodly, že platební doklady Zhotovitele Stavby případně dalších dodavatelů budou docházet na adresu Příkazce, který je neprodleně v kopii předá Příkazníkovi, jenž odpovídá za jejich kontrolu z hlediska jejich oprávněnosti, úplnosti, věcné správnosti a výše požadovaných částek v návaznosti na všechny uzavřené smlouvy Příkazce v souvislosti se Stavbou. Příkazník se zavazuje k včasnému předkládání platebních dokladů a výstupů jejich kontroly a přezkoumání správnosti Příkazci k proplacení, a to nejpozději 14 dní před lhůtou jejich splatnosti. Příkazník požaduje na kontrolu dokladů 4 pracovní dny.

## VII. Stanovení výše odměny Příkazníkovi

1. Měsíční odměna za činnosti prováděné Příkazníkem na základě této Smlouvy a v souvislosti s touto Smlouvou činí 66.500,- Kč. K této měsíční odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši. Odměna včetně DPH (dále jen „Cena“) je dohodnuta ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je nezávislá na vývoji nákladů na stavební práce, jakož i nezávislá na změně tarifů, mezd, všech odvodů, daní nebo jiných poplatků v souvislosti s prováděním prací Příkazníka dle této Smlouvy.
2. Cena byla dohodnuta jako konečná a neměnná pevná cena, včetně všech daní a poplatků, které musí Příkazce uhradit, mimo DPH v zákonné výši, kterou Příkazník připočte k ceně. Cena je neměnná i v takovém případě, kdy se z jakéhokoli důvodu a jakýmkoliv způsobem zvýší jakékoliv započitatelné náklady Stavby dle jakýchkoli honorářových řádů vyplývajících ze Smlouvy na zhotovení Stavby mezi Příkazcem a Zhotovitelem Stavby a/nebo celková cena Díla z důvodu Zhotovitelem prováděných víceprací.
3. V ceně jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony Příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení činností Příkazníka dle této Smlouvy, zejména pak:
  - a) dopravní a přepravní náklady Příkazníka v rámci sídla Příkazníka i mimo něj a veškeré jiné hotové výdaje jako je jízdné, cestovné, náklady na ubytování atd. a veškeré jiné účelně

- vynaložené náklady Příkazníka při provádění činnosti dle této Smlouvy, případně jakékoliv ztráty v souvislosti s předčasným ukončením této smlouvy,
- b) časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, a veškeré mzdové a vedlejší mzdové náklady vztahující se k zaměstnancům Příkazníka,
  - c) náklady na rozmnožení či pořízení technických podkladů, fotografie,
  - d) poštovní poplatky, telefon, faxové poplatky,
  - e) všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech činností Příkazníka souvisejících s touto Smlouvou v jednotlivém, jakož i v celku.
4. Příkazník je povinen a zavazuje se účtovat Příkazci Cenu ve lhůtách dohodnutých v této Smlouvě, tj. vždy po skončení kalendářního měsíce, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce za tento daný měsíc, a zavazuje se, že příslušné faktury budou mít veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů dle příslušných právních předpisů.
  5. Smluvní strany si dohodly splatnost faktur ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení faktury Příkazci.
  6. Jako datum uskutečnění zdanitelného plnění bude na fakturách uveden den vystavení faktury, přičemž v případě faktur dle čl. VII, odst. 1 se jedná o opakované zdanitelné plnění.
  7. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost Příkazce je splněna v okamžiku, kdy je příslušná částka připsána v plné výši na účet Příkazníka.
  8. Příkazníkovi nevzniká nárok na odměnu v případě, že Příkazník porušil své povinnosti dané mu touto Smlouvou, jakož i právním předpisem a v souvislosti s tímto nebyl částečně nebo zcela splněn účel této Smlouvy.

#### **VIII. Odpovědnost Příkazníka za jeho plnění, odstoupení od smlouvy**

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neodborným výkonem činnosti dle této Smlouvy nebo opomenutím některé povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této Smlouvy. Vznikne-li Příkazci z důvodu neodborného výkonu činnosti nebo opomenutím některé povinnosti škoda, je příkazník povinen tuto škodu Příkazci uhradit. Pro případ způsobení škody je příkazník pojištěn na profesní odpovědnost za škodu z projektové a inženýrské činnosti a zavazuje se po celou dobu tohoto smluvního vztahu toto pojištění udržovat s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 10.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Potvrzení o tom, že je řádně pojištěn Příkazník předloží Příkazci před zahájením činnosti nebo na požádání kdykoli později během provádění Díla.
2. Porušení povinnosti dle odst. 1 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně Příkazníka.
3. Náklady na pojištění nese Příkazník a má je již zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu této Smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této Smlouvy u pojišťovny bez zbytečného dokladu.
5. Příkazník je v prodlení, zejména pokud:
  - a) nebyl splněn termín dokončení Stavby nebo ukončena v termínu kterákoliv etapa dle smlouvy uzavřené se Zhotovitelem Stavby z viny na straně Příkazníka, nebo Příkazník nezajistil splnění smluvní nebo zákonné povinnosti, která podmiňuje splnění termínu dokončení Stavby nebo kterákoliv etapy.

6. Příkazce je oprávněn bez předchozího upozornění či poskytnutí dodatečné lhůty k plnění odstoupit od této Smlouvy v případě kdy:

- a) výkony Příkazníka neodpovídají v plné míře požadavkům Příkazce zakotveným v této Smlouvě, nebo
- b) pokud Příkazník porušil podstatným způsobem jakoukoliv povinnost danou mu touto Smlouvou nebo právním předpisem nebo
- c) vůči Příkazníkovi bylo zahájeno insolvenční řízení nebo
- d) v případě nedostatku disponibilních finančních prostředků.

7. Pokud Příkazník opakovaně přes písemnou výzvu a poskytnutí dodatečné přiměřené lhůty neplní své závazky plynoucí z této Smlouvy nebo z právního předpisu, je Příkazce po marném uplynutí dodatečně poskytnuté lhůty od této Smlouvy odstoupit.

8. V případě neplnění povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy náleží Příkazci smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč, za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, není-li pro určitý případ v této Smlouvě stanoveno jinak. Tuto smluvní pokutu se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit nejpozději do 15-ti dnů po obdržení výzvy k její úhradě. Zaplacením ani nárokováním smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této Smlouvy, a to ani v rozsahu překračujícím výši smluvní pokuty.

9. Příkazník ručí za úplnost a věcnou správnost všech podkladů a výpočtů, které má vypracovat, jakož i za vhodnost jím vypracovaných podkladů pro zhotovení Stavby.

10. Za podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje kromě jiných případů uvedených v této Smlouvě zejména:

a) pokud Příkazník poruší svoji povinnost plynoucí mu dle této Smlouvy nebo dle dikce právního předpisu a v důsledku toho Příkazce neučiní ve vztahu k realizaci projektu vše, aby byl projekt řádně realizován, nebo Příkazci vznikla škoda nebo vznik škody Příkazci hrozí, nebo

b) je Příkazník v prodlení s plněním povinností daných mu touto Smlouvou nebo právním předpisem po dobu delší než 15 dnů, nebo

c) neuzavře pojistnou smlouvu na krytí jím způsobených škod v souvislosti s činností dle této Smlouvy, nebo

d) Příkazník poruší jakoukoliv ze svých povinností nebo závazků specifikovaných v čl. III. této Smlouvy.

#### **IX. Ukončení Smlouvy**

1. Před zánikem závazků dle této Smlouvy jejich splněním může být tato Smlouva ukončena na základě dohody Smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí této Smlouvy kteroukoliv ze Smluvních stran.

2. Příkazce může vypovědět Smlouvu kdykoli i bez uvedení důvodu. Tímto není dotčeno právo Příkazce kdykoliv podle libosti příkaz udělený touto Smlouvou odvolat, ustanovení o odměně dle této Smlouvy včetně vzdání se náhrady nákladů tímto není dotčeno.

3. Příkazník může vypovědět Smlouvu pouze v případě prodlení Příkazce s placením Ceny dle článku VII. této Smlouvy delšího než 30 dnů, v případě že Příkazce nezaplatí ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomuto účelu Příkazníkem písemně.

4. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
5. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly Příkazníkovi předány Příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je Příkazník pro Příkazce dle této Smlouvy povinen vést či zajistit.
6. Zánikem Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti Příkazníka, které mají podle své povahy trvat i po zániku Smlouvy, a to včetně povinnosti zaplatit smluvní pokutu, náhradu škody apod.

#### **X. Zvláštní ujednání**

1. Příkazník nesmí poskytnout výsledek dokončené nebo nedokončené činnosti dle této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
2. Bude-li Příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude Příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s právními předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se Příkazník odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně Příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska Příkazníka.
3. Všechny grafické, písemné, početní a jiné dokumenty, výstupy a výsledky v částech nebo v celku vzniklé činností Příkazníka nebo získané Příkazníkem na základě této Smlouvy se stávají majetkem Příkazce, přičemž Příkazník není bez písemného souhlasu Příkazce oprávněn je použít pro své vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby. Příkazník dále není oprávněn bez písemného souhlasu Příkazce zveřejňovat údaje o Příkazci a o nákladech Stavby.
4. Příkazce není povinen převzít výsledky činností Příkazníka prováděné na základě této Smlouvy v případě, že na nich budou zjištěny vady spočívající v nekompletnosti nebo neúplnosti nebo vady bránící řádnému provádění Stavby zhotovitelem Stavby. Ostatní případné vady a nedodělky budou uvedeny v předávacím protokolu s dohodnutými termíny jejich odstranění.

#### **XI. Závěrečná ujednání**

1. Budou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této Smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.  
Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.  
Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Příkazce a dvě Příkazník.
2. Práva a povinnosti převzaté s uzavřením této Smlouvy přejdou na případné právní nástupce Smluvních stran s povinností převzít také tato práva a povinnosti ve stejném rozsahu.
3. Příkazník není oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazcem vyplývající z této Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s ní proti jakékoliv pohledávce Příkazce za Příkazníkem. Příkazce je oprávněn jednostranně započítat jakoukoliv svou pohledávku za Příkazníkem proti jakékoliv pohledávce Příkazníka za Příkazcem.
4. Příkazník není oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak disponovat se svými pohledávkami vyplývajícími z této Smlouvy nebo vzniklými v souvislosti s ní bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazce je oprávněn postoupit na třetí osobu, zastavit nebo jinak



disponovat se svými pohledávkami z této Smlouvy bez dalšího. Příkazník tímto vyslovuje svůj souhlas s takovým postoupením, zastavením a/nebo jinou dispozicí.

5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy č. 1 a 2:

a) Příloha č. 1 - Nabídka Příkazníka podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výstavba školního pavilonu, ZŠ Komenského 420, Mníšek pod Brdy - Projektový management“ (tvoří volnou přílohu této Smlouvy)

b) Příloha č. 2 - Rozsah prací Příkazníka

6. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.

7. Tato Smlouva vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

8. Ve všech záležitostech touto Smlouvou neupravených se vztahy Smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak NOZ.

9. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž svobodu a určitost své vůle současně stvrzují svými níže připojenými podpisy.

V Mníšku pod Brdy, dne .....

V ..... dne .....

Město Míšek pod Brdy

Jméno: Ing. Petr Digrin, PhD

Funkce: starosta

Jméno:

Funkce:

MDP CONSULTING  
ING. MILAN OLEŠNÝ  
ŠTOMILSKÁ 40, 101 00 PRAHA 10  
IČO: 1583304, DIČ: CZ1583304



## Město Mníšek pod Brdy

Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

### Výpis z usnesení rady města č. /2017 ze dne . 2017

Naše č. j.: MMpB-OKS/3608/17 - 85/2017-Svit

Datum: 12.04.2017

#### Usnesení č. 34-74/2017

Rada města na doporučení komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na Projektový management realizace projekt „Výstavba školního pavilonu ZŠ Komenského 420 v Mníšku pod Brdy“ vybírá nabídku společnosti MP Consulting Ing. Milan Oleríny na výkon projektového manažera. Rada města pověřuje starostu podpisem příkazní smlouvy.

PRO: 5

PROTI: 0

ZDRŽEL SE: 0

Daniela Páterová

místostarostka



Ing. Petr Digrin, Ph.D.

starosta

Telefon: 318 541 912  
Ústředna: 318 541 911  
GSM brána: 603 842 257

Fax: 318 592 296  
Internet: [www.mnisek.cz](http://www.mnisek.cz)  
e-mail: [mesto@mnisek.cz](mailto:mesto@mnisek.cz)

Bankovní spojení:  
ČS, a.s. Mníšek pod Brdy  
27-0388055349/0800

IČ: 00242748  
DIČ: CZ00242748  
ISDS: 96ebwrs